

UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS

FACULTAD DE EDUCACIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

DECANATO DE DOCENCIA

FOLLETO:



Cómo escribir un ensayo:

Forma rápida y sencilla para el docente universitario

Elaborado por

Dalys Tamayo, M.AppLing

Docente Titular I

Enero 2019

INDICE

	Páginas
Introducción	
Lección 1: ¿Qué es un ensayo?	4
Taller de Escritura # 1	5
Lección2: ¿Cómo se organiza un ensayo?	6
Taller de Escritura # 2	7
Quiz	8
Lección 3: Escribe el cuerpo del ensayo	10
Taller de Escritura # 3	11
Ejercicio 1	12
Lección 4: La conclusión	13
Taller de Escritura # 4	14
Lección 5: Formas de citar y prevención del plagio	15
Taller de Escritura # 5:	16

REFERENCIAS

Introducción



La primera idea que se nos viene a la mente con un ensayo académico o escrito literario es que desarrolla un tema en particular para ser compartido o publicado en diversos medios, tales como: revista literaria, periódicos o presentarlo en los concursos de literatura del INAC (Instituto Nacional de Cultura), pero no es solo eso colega! Usted y yo podemos escribir interesantes e impactantes ensayos y compartirlos con la comunidad académica, a nivel nacional e internacional, en medios digitales (redes sociales, blogs académicos, repositorios institucionales, revistas, etc).

Usted decide como desea divulgar sus escritos—informativos, expositivos, descriptivos, reflexivos, o argumentativos, de una manera formal o informal; lo importante es divulgar y compartir el pensamiento crítico y el conocimiento científico en un ejercicio de razonamiento, de retórica bien pensada y planificada con el objetivo de promover saberes y opiniones entre colegas que ejercemos una cátedra en nuestras instituciones de educación superior.

Es importante que esta competencia sea desarrollada como docentes, para luego ser compartida con los estudiantes y así ir construyendo el prestigio académico que requieren nuestras universidades.

No temamos a escribir, recordemos que es un proceso, y como tal no es instantáneo, aunque al principio parezca rígido y lento, pero a medida que más lo ensayamos, se suavizan y flexibilizan las ideas, estas fluyen y se cultivan poco a poco como una disciplina intelectual con la que logramos la exactitud en las palabras y el re- direccionando del pensamiento hacia una audiencia específica. Esto nos entrenará para desarrollar habilidades de investigación y lectura extensiva enriquecida en el discurso escrito.

En fin, esperamos que con esta guía de 5 lecciones sencillas y practicas usted pueda, colega, dar el primer paso, pensar en su título hasta el redactar de forma organizada su ensayo y revisiones en APA. Este es un interesante y necesario camino para una producción académica escrita, como docentes universitarios de +AAA calidad con una integridad académica para nuestras universidades en Panamá. No le tema a la redacción, nunca es tarde para comenzar.



LECCIÓN 1: ¿Qué es un ensayo?

Anguiano et al. (2014) sostiene que un **ensayo** es una pieza de escritura, ya sea breve o extensa, sobre un tema en particular (27). El propósito de un ensayo es variado dependiendo del uso que le quieras dar en el contexto que te encuentres. Algunos de estos propósitos pueden ser: para *informar, argumentar, describir, contrastar, solucionar un problema, opinar, o reflexionar* sobre un tema que te interese compartir con una audiencia en particular.

Ejemplo: *El aprendizaje virtual vs presencial: ventajas y desventajas*

Este tema propuesto puede ser para contrastar o analizar y solucionar un problema dependiendo como se desee proyectar a la audiencia en una situación particular.

Hay tres tipos de ensayos mayormente conocidos. Estos son:

Tipos	descripción	ejemplo
1. Expositivo	Expone un tema que aún no es muy conocido o manejado en la institución o explica un tema que no está claro, describe, define conceptos, clasifica entre otras	<i>El aprendizaje virtual y sus características en la educación superior.</i>
2. Argumentativo	Cuestiona, expresa un punto de vista particular o se defiende o refuta un punto de vista con evidencias que le inyectan credibilidad y convencimiento al documento.	<i>El bajo índice de participación docente en actividades de extensión se debe a los deficientes canales de comunicación y planificación de los decanatos.</i>
3. Analítico	Determina o delimita un objeto o situación a evaluar y estudiar de forma profunda (las partes), infiere los efectos, causas o repercusiones y los expone a la audiencia (Anguiano et.al., 2014). Puede ser analítico-científico; Analítico-literario o analítico-reflexivo	<i>El papel de la mujer en posiciones de autoridad en el sistema administrativo universitario.</i>



T ALLER DE ESCRITURA # 1

Tarea 1.1: Escoge un tipo de ensayo que deseas escribir

¿Cuál? _____

Tarea 1.2: ¿Para qué lo quieres escribir? Su propósito.

Tarea 1.3: ¿A quién o quienes lo quieres dirigir? Audiencia

Tarea 1.4: Escribe un posible tema que corresponda al tipo de ensayo escogido.



Muy bien ya has dado el primer paso

Felicidades!! El segundo será más fácil, sigamos!



LECCIÓN 2: ¿Cómo se organiza un ensayo?

Un **ensayo** generalmente se organiza en **5 secciones**. Estas son: 1. *Introducción*, 2. *primera idea principal*, 3. *segunda idea principal*, 4 *tercera idea principal* y 5. *Conclusión*. El ensayo se puede organizar de lo particular a lo general o de lo general a lo particular, dependiendo del tipo de ensayo. Hay otros ensayos que se organizan de manera cronológica o por pasos o fases en este último caso, si es expositivo.

A continuación el detalle de cada una de las partes. (Observar la interconexión de las palabras claves)

Partes	descripción	Ejemplo (Tamayo, 2018,inédito) <i>Tipo de ensayo analítico-reflexivo</i>
Introducción	Una breve descripción del tema o problema planteado, algún antecedente, un pantallazo general, se delimita el tema, re-enfoca y se cierra planteando la tesis (subrayado). Se debe considerar las 5 preguntas para saber si su tesis es fuerte: Que, como, cuando, donde y Por qué?	<i>Estamos en un periodo de promoción electoral donde inusuales escenarios y conductas humanas se han podido observar (...). Lo cierto, es que, <u>los suéteres y los colores no votan, más bien es nuestra conciencia la que dictamina al final donde colocamos el gancho</u> ↓.(TESIS) . Este breve ensayo tiene el objetivo de invitar a los lectores a un análisis profundo de lo que viviremos en estas elecciones.</i>
Primera idea principal	Un tema o elemento puntual inicial, inicia una clasificación o descripción significativa del tema para desglosarlo.	<i>La promoción del voto libre debe favorecer una participación democrática fortalecida en valores éticos y morales...</i>
Segunda idea principal	Presenta un segundo elemento importante con sus detalles o ejemplos	<i>Lo cierto es que tanto los estudiantes, docentes, como administrativos hemos estado en alerta y escucha permanente del discurso oral (...) una conducta escasamente circunspecta siendo esta referencia al mundo político (...)</i>
Tercera idea principal	Tercer elemento específico que amplía y aclara el tema, describe técnicas o provee mayores detalles	<i>Hacemos un llamado al respeto, al derecho de emitir un voto libre y razonado donde impere la dignidad del ser humano y no el temor a hacer lo correcto (...)</i>
Conclusiones	Resume lo antes presentado, retoma la tesis (Anguiano et.al., 2014).o reformula brevemente los puntos importantes planteados.	<i>Es nuestro deseo compartir con todos los colores y formas de pensamiento, en diversidad esta promoción electoral y ser ejemplo de conducta ciudadana en una comunidad académica reforzada en valores, derechos humanos, igualdad y equidad como ejemplo de (...)</i>



TALLER DE ESCRITURA # 2

Escribe el título y una introducción

I. Recuerda que hay dos tipos de capitulaciones en el título: máxima y mínima. (University of England, 2018). En Udelas, por ejemplo, se usa la mínima en los títulos: **V**oto libre y razonado. La máxima capitulación sería: **V**oto **L**ibre y **R**azonado, sin puntuación ya que no es oración completa. Si usas (:) dos puntos, la letra que sigue se capitaliza solamente. Evite el uso de abreviaturas en el título.

Escribe un posible título para tu ensayo (no mayor de 15 palabras).

II. Antes de escribir tu introducción has una lluvia de ideas (25 -30) palabras y luego categoriza el tema y reorganízalo. Pueden ser de ambos: positivo y negativo

III. Desarrolla la estructura del párrafo introductorio.

A. **Antecedentes:** Definiciones de conceptos, contexto general del tema, un pensamiento celebre, una pregunta, un chiste, datos históricos o estadísticos (que llame la atención del lector). Se puede citar.

Ejemplo: *Los ensayos son generalmente trabajos académicos que promueven el desarrollo de habilidades de investigación, lectura y escritura formal necesarias en los estudiantes universitarios.*

B. **Planteamiento del problema:** Se puede expresar en párrafo o en una oración corta de una o dos líneas que resumen el punto importante o problema a desarrollar en el ensayo, depende del estilo o tipo de ensayo que escoja. Este planteamiento generalmente aparece en el medio o al final del párrafo introductorio o cuando es un ensayo extenso en el segundo párrafo. En esta sección se debe evitar el uso de citas.

Ejemplo: *Debido a la deficiencia en las habilidades de escritura académica en los estudiantes universitarios, la creación de talleres o programas de escritura formal de forma regular se hace necesaria.*

C. **Expresando el propósito:** Se expresa la intención o el propósito u objetivo de lo que quiere al escribir el ensayo.

Ejemplo: *Este ensayo tiene el propósito de identificar las causas principales de las deficiencias en la escritura académica de los estudiantes universitarios y evaluar la creación de programas de apoyo a la escritura académica para atender este problema.*



REVISEMOS!

Una vez identificados los tres elementos que forman parte del párrafo introductorio en un ensayo, ya tienes una idea de su estructuración interna, hagamos un repaso.

2.1. QUIZ

Lea las siguientes oraciones y determine a qué parte pertenece dentro del párrafo introductorio. Escoja la letra con la respuesta correcta.

1. *Debido a la deficiencia en las habilidades de escritura académica en los estudiantes universitarios, la creación de talleres o programas de escritura formal de forma regular se hace necesaria.*

- a. Antecedentes
- b. Planteamiento del problema
- c. Expresando el propósito

2. *Este ensayo tiene el propósito de identificar las causas principales de las deficiencias en la escritura académica de los estudiantes universitarios y evaluar la creación de programas de apoyo a la escritura académica para atender este problema.*

- a. Antecedentes
- b. Planteamiento del problema
- c. Expresando el propósito

3. *Los ensayos son generalmente trabajos académicos que promueven el desarrollo de habilidades de investigación, lectura y escritura formal necesarias en los estudiantes universitarios.*

- a. Antecedentes
- b. Planteamiento del problema
- c. Expresando el propósito



Escríbelo ahora en el orden correcto

2.2. Párrafo introductorio

Posible título:

Párrafo introductorio



LECCIÓN 3:

Escribe el cuerpo de tu ensayo

El **cuerpo del ensayo** contiene una estructura generalmente formada por tres **ideas** principales, una para cada **párrafo**. Cada **párrafo** debe iniciar con una oración que contenga el tema y la **idea** que lo controle. Esto quiere decir el **sujeto** contiene el tema del **ensayo** y el **predicado** juega el rol de direccionar (verbo) el desarrollo del **párrafo**, la brújula. Es importante que las **palabras claves** se mantengan por todos **los párrafos**; de esta forma no se pierde el desarrollo de cada **idea principal**. Las **palabras claves** deben lograr hacer un mapa mental conector con el título del **ensayo** de esta forma mantendrá la secuencia lógica de las **ideas**. Un ensayo académico puede ser de 1 a 15 páginas dependiendo su destino de publicación o divulgación (asignación académica, periódico, revista, libro, blogs, etc). El **interlineado** 1, numeración de la página preferiblemente en el lado derecho al inicio o al final. **Margen** superior 3 centímetros, margen inferior 2 centímetros y los laterales 2.5.

SU ESTRUCTURA o ESQUEMA:

I. Párrafo introductorio

II. Idea Principal 1:

a. idea secundaria *(las cantidades de ideas secundarias y detalles dependerá de su intención)*

a.1. detalles

b. idea secundaria

b.1. detalles

III. Idea Principal 2:

a. idea secundaria

a.1. detalles

III. Idea Principal 3:

a. idea secundaria

a.1. detalles



TALLER DE ESCRITURA # 3

Examinemos este ejemplo

Título del ensayo de opinión: Voto libre y razonado

II. Idea Principal 1:

La promoción del voto libre debe favorecer una participación democrática fortalecida en valores éticos y morales para asegurar la transparencia en los procesos electorales.

a. idea secundaria

Mayor divulgación de los procesos

- a.1. disminución del margen de error
- a.2. proyección de los candidatos

III. Idea Principal 2:

Los estudiantes, docentes y administrativos hemos estado en alerta y escucha permanente del discurso oral y escrito de cada uno de los candidatos.

a. idea secundaria

Paralogismos

- a.1. discurso político
- a.2. conducta humana en el mundo político

III. Idea Principal 3:

El derecho de emitir un voto libre y razonado es imperante para todo ciudadano.

a. idea secundaria

Derecho a elegir

- a.1. Respeto a la diversidad de pensamientos
- a.2. Buenos principios y conducta



EJERCICIO 1

Construyendo la estructura del ensayo

Elabore su propia estructura para su ensayo. El tipo de letra aceptada en el sistema APA es Arial o Times New Roman 12, y 14 para los títulos

Título del ensayo:

II. Idea Principal 1:

a. idea secundaria

a.1. _____

a.2. _____

III. Idea Principal 2:

a. idea secundaria

a.1. _____

a.2. _____

III. Idea Principal 3:

a. idea secundaria

a.1. _____

a.2. _____



LECCIÓN 4:

La conclusión

La **conclusión** es el párrafo que cierra nuestro ensayo, resume o recapitula los puntos más generales de cada párrafo y trata de dejar en la audiencia algún tipo de sentimiento, reflexión logrando una conexión personal con el texto. También invita a la audiencia a comprender más allá alguna implicación en lo presentado. En la conclusión evitamos usar citas ya que es parte concluyente del autor.

Gray (2013) se refiere a las palabras de transición o frases mayormente utilizadas para concluir son: “Finalmente, para concluir, como resultado de, por consiguiente, de modo que, es claro, pues que, en fin, en síntesis, como se planteó anteriormente, para simplificar”, entre otros.

Ejemplo:

*Es nuestro deseo, pues, compartir con todos **los colores** y formas de pensamiento, en diversidad esta **promoción electoral** y ser ejemplo de **conducta ciudadana** en una comunidad académica reforzada en valores, derechos humanos, igualdad y equidad.*



TALLER DE ESCRITURA # 4

Ensayemos una conclusión

Redacte de forma breve una conclusión para su ensayo, considerando lo antes mencionado en esta sección.

Conclusión



LECCIÓN 5:

Formas de citar y prevención de plagio

Todo escrito académico que elaboremos debe estar debidamente documentado y referenciado o citado, reconociendo las diferentes fuentes de donde se origina la información. Omitir este reconocimiento de alguna forma es lo que llamamos *plagio académico*, ya sea intencionado o no intencionado.

La University Library (2018) proponen Turnitin e Ithenticate softwares o programas como herramienta para prevenir el plagio y detectar sus primeras señales y similitudes. Todos estos recursos ofrecen sistemas de revisión de la originalidad, citación y referenciación del texto escrito y los registros se dan bajo el formato de APA.

Como académicos debemos procurar utilizar los recursos info/bibliográficos con suma responsabilidad al integrar textos a nuestros escritos. Entre estas formas están: la de citar directamente, parafrasear y resumir información de otras fuentes. Todas estas formas deben estar bajo las normas APA, por lo que se les recomienda familiarizarse con estas. Es preferible evitar poner en riesgo nuestra credibilidad e integridad académica al no referenciar adecuadamente.

En resumen, entre las formas de citar adecuadas están:

- Iniciando con el apellido y el año en paréntesis, comillas si es menor a 40 palabras.
- Iniciando con el apellido y el año en paréntesis, no comillas si es mayor de 40 palabras, se saca del texto y se reduce la letra a tamaño 10 y estilo bloque.
- Si es parafraseo se debe colocar el apellido y el año, aun cuando cambie las palabras. Ver normas APA para mayores detalles.

TALLER DE ESCRITURA # 5

Identificando el plagio

Examine con detenimiento los siguientes ejemplos e identifique cual el la versión original y la versión plagiada. Escribe **VCC**= Versión Citación Correcta, **VAP**= Versión Adecuadamente Parafraseada, **VP**=versión plagiada.

1. El vivir en hermandad no es solo sonreírle al que es ajeno a nuestra cultura, sino tratarlo y aceptarlo en nuestras actividades cotidianas. Es darle la oportunidad de que se adapte a lo nuevo y diferente integrándose y compartiendo con nosotros. (Tamayo, 2015, s.p.) _____

2. Tamayo (2015) sostiene que el convivir pacíficamente requiere además de mostrarle una sonrisa, es integrarlo a las cosas que hacemos diariamente. De esa forma lo hacemos sentir parte de nuestra sociedad y cultura. _____

3. Tamayo (2015) sostiene:

El vivir en hermandad no es solo sonreírle al que es ajeno a nuestra cultura, sino tratarlo y aceptarlo en nuestras actividades cotidianas. Es darle la oportunidad de que se adapte a lo nuevo y diferente integrándose y compartiendo con nosotros. (s.p)

4. El convivir como hermanos no es solo sonreírle al que no pertenece a nuestra cultura sino es también aceptarlo en nuestras cosas cotidianas. Es ofrecerle la oportunidad de que se familiarice con lo novedoso y diferente incorporándose y compartiendo con los todos. (Tamayo, 2015, s.p.)_____



Buen Trabajo!!!!

Estas listo(a) para tu primer manuscrito de Ensayo. Bravo!

REFERENCIAS

Anguiano, M.L., et al. (2014). Manual básico para la escritura de ensayos. Estudios y propuestas de lenguaje y educación. Recuperado 26 de diciembre de <file:///C:/Users/DalysTama%C3%B1o/Documents/Libro%20%20MANUAL%20Ensayo%204jul2014.pdf>

Ehrenhaft, G. (2012). SAT: Writing workbook. 3rd edition. Barrons. New York.

Glenn, Ch.& Loretta, G.(2013). Harbrace Essentials with Resources for Multilingual Writers. Cengage Learning. USA.

Graff, G.(2006). They say, I say: The moves that matter in Academic writing. Norton Company, London.

King Abdulah University of Science and Technology. (s.f.). University Library. Recuperado 27 de diciembre. En <http://libguides.kaust.edu.sa/plagiarism/turnitin>

Normas APA (Noviembre 2014) recuperado 18 de enero en <http://normasapa.com/tag/citar-web-sin-autor-normas-apa/>

Rozakis, L. (1997). The Complete Idiot's Guide to Creative Writing. Alpha Books. New York.

University of New England. (2018). Academic Skills. Recuperado 27 de diciembre en <https://aso-resources.une.edu.au/academic-writing-course/paragraphs/introduction-paragraphs/>