



**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DE LA UDELAS**

GUÍA PARA SOLICITAR EL ORCID

**Elaborado por: Yisela Y. Arrocha
Directora de SIBUDELAS**



Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>

Yisela Y. Arrocha P.
ORCID ID: 0000-0001-9521-0032

RIUDELAS, 2020

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. EL ORCID

2. BENEFICIOS DEL ORCID

3. EL REGISTRO

3.1 CONFIGURACIONES DE PRIVACIDAD

4. EDITANDO EL PERFIL

4.1 EDITANDO EL NOMBRE

4.2 PALABRAS CLAVE

4.3 EDITANDO EL PAÍS

4.4 EDITANDO LOS SITIOS WEBS Y CORREO ELECTRÓNICO

5. LA BIOGRAFÍA

5.1 DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA

5.2 DATOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

5.3 DATOS DE DISTINCIONES

5.4 DATOS DE MEMBRESIA

5.5 DATOS DE FINANCIAMIENTO, BECAS, PREMIOS

5.6 DATOS DE PUBLICACIÓN CIENTÍFICA

INTRODUCCIÓN

El Sistema Integrado de Bibliotecas de la Universidad Especializada de las Américas, ofrece a la comunidad universitaria Udelista, la guía para solicitar el ORCID (Open Researcher and Contributor ID), identificador que es importante para los docentes investigadores y autores lo cual permite registrar la producción científica a través de un número único estandarizado.

El ORCID está fundamentado bajo una licencia de código abierto, y su uso es gratuito.

Cada registro abarca información general del solicitante, tales como:

- Datos de Nombre/Apellido
- Correo electrónico
- Datos Biográficos
- Datos de Afiliaciones Empleo
- Fuente de Financiamiento becas, entre otras
- Datos de Publicaciones,
- Datos de sitios webs asociados entre otras

1. EL ORCID

Para acceder al ORCID (Open Researcher and Contributor ID) debe ir a <http://www.orcid.org>

El ORCID, es un identificador único para autores donde podrán registrarse los trabajos científicos elaborados a lo largo de su carrera investigativa.

Esta herramienta garantiza que cada autor obtenga un perfil de con los datos controlados donde decide qué información hace pública y qué mantiene con acceso restringido. El ORCID está fundamentado en la norma ISO 2279:21012. El identificador digital que proporciona ORCID está compuesto por 16 dígitos, (por ejemplo <http://orcid.org/0000-0001-9320-9834>, que diferencia personalmente a los investigadores y respalda los vínculos automatizados entre ellos y sus competencias profesionales certificando que sus ejecutorias sean reconocidas.

2. BENEFICIOS DEL ORCID

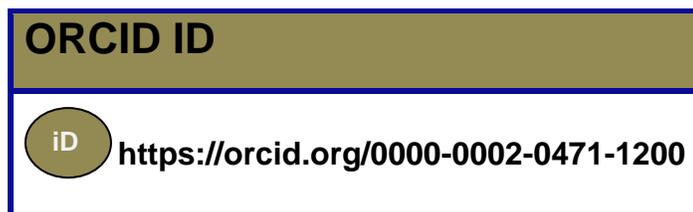
Contar con el código ORCID tiene gran beneficio por las siguientes razones:

- Cada vez son más las instituciones que solicitan a los investigadores y/ autores colocar en sus hojas de currículum la inscripción del número ORCID para validar las ejecutorias.
- Las casa editoriales envían al ORCID los artículos de revistas y otras publicaciones.
- Próximamente el ORCID será un requisito solicitado por las agencias de financiamiento.

3. EL REGISTRO

Para registrarse en el ORCID, se solicita información básica, tales como: nombre, apellido, correo electrónico y contraseña a utilizar. Regístrese ahora! y comience a registrar los siguientes campos:

Una vez dentro de su cuenta, puede **modificar todos los datos incluidos en su perfil**  : editar, borrar así como determinar el **grado de privacidad** de los mismos. Posterior a la edición de los datos, inmediatamente se generará el número correspondiente al ORCID solicitado.



3.1 CONFIGURACIONES DE PRIVACIDAD

Su ORCID iD se conectará con los enlaces a sus diversas actividades de investigación, incorporaciones, premios y mucho más. Usted controla el contenido y decide quién puede verlo. Para ello, escoja su propia configuración de privacidad en base a los tres niveles que se presentan:



Todo público (preferiblemente)



Limitado a personas de confianza



Privado, solo yo

4. EDITANDO EL PERFIL



Para editar cada campo, debe clic en los lápices azules.  Cada campo permite protegerlo de acuerdo a los criterios de privacidad que usted prefiera, por ejemplo:



Todo público (preferiblemente)



Limitado a personas de confianza



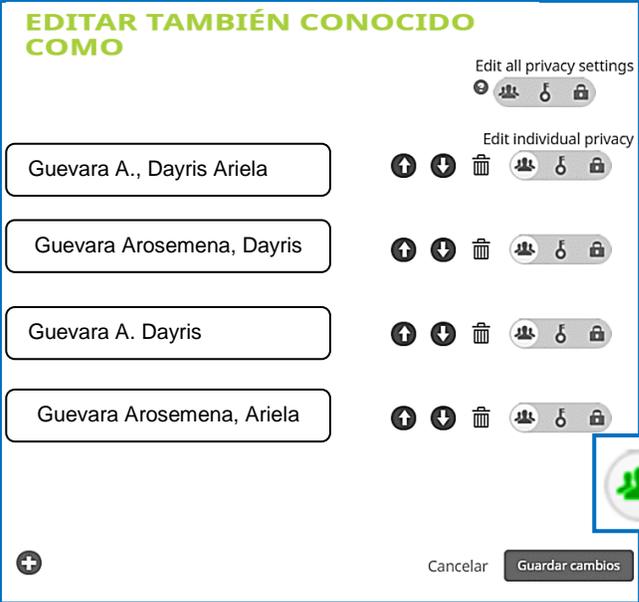
Privado, solo yo

4.1 EDITANDO EL NOMBRE

Registre su nombre completo o el nombre bajo el cual firma sus publicaciones académicas y/o científicas.

 Para editar este campo, de click en el lápiz azul.

 **EDITAR TAMBIÉN CONOCIDO COMO**
 Editar todos los configuraciones de visibilidad
 Editar configuración de visibilidad singular
 Cancelar Guardar cambios

 **EDITAR TAMBIÉN CONOCIDO COMO**
 Edit all privacy settings
 Edit individual privacy
 Guevara A., Dayris Ariela
 Guevara Arosemena, Dayris
 Guevara A. Dayris
 Guevara Arosemena, Ariela
 Cancelar Guardar cambios

Usted podrá registrar todas las formas como es conocido en el ámbito académico y/o científico.

Escoja preferiblemente la opción todo público.

4.2 PALABRAS CLAVE

Registre las palabras clave que detallen sus líneas de investigación de modo ordinario. Con las flechas usted podrá conceder prioridad de acuerdo a la posición de las palabras.

EDITAR PALABRAS CLAVE

Editar todos los configuraciones de visibilidad

Editar configuración de visibilidad singular

Fisioterapia

Cancelar Guardar cambios

EDITAR PALABRAS CLAVE

Editar todos los configuraciones de visibilidad

Editar configuración de visibilidad singular

Fisioterapia
Fuente: Dayris Guevara
Creado: 2020-6-22

Rehabilitación física

Salud física

Cancelar Guardar cambios

Escoja preferiblemente la opción todo público.

Con el signo de + podrá añadir los campos que requiera.

4.3 EDITANDO EL PAÍS

Coloque el nombre del país de origen de sus inscripciones en los trabajos de investigación científica o académica.



The screenshot shows the 'EDITAR PAÍS' interface. At the top, there is a dropdown menu with 'Panamá' selected. Below it, there are three visibility icons: a green group of people (public), a key (private), and a padlock (locked). A callout box points to these icons with the text: 'Escoja preferiblemente la opción todo público.' At the bottom left of the main interface, there is a '+' button. A callout box points to this button with the text: 'Utilice el símbolo de “+” para añadir más campos.'

EDITAR PAÍS

Editar todos los configuraciones de visibilidad

Editar configuración de v

Panamá

Cancel Guardar cambios

Escoja preferiblemente la opción todo público.

Utilice el símbolo de “+” para añadir más campos.

- ✎ País
Panamá
- ✎ Palabras clave
Fisioterapia, Rehabilitación física, Salud física
- ✎ Sitios web
Universidad Especializada de las Américas
- ✎ Otras ID
- ✎ Correos electrónicos
dayrisguevara3@gmail.com

4.4 EDITANDO LOS SITIOS WEBS Y CORREO ELECTRÓNICO



The screenshot shows a web interface titled "EDITAR SITIOS WEB". It includes a header "Editar todos los configuraciones de visibilidad" with icons for public, private, and locked. Below, there's a section "Editar configuración de" with a list of items: "Sitios web" (Universidad Especializada de las Américas), "Otras ID", and "Correos electrónicos" (dayrisguevara3@gmail.com). A callout box highlights the visibility icons, and another callout box points to a "+" icon in the bottom left corner.

Utilice el símbolo de “+” para añadir más campos.

Escoja preferiblemente la opción todo público.

5. LA BIOGRAFÍA

En este apartado usted debe mencionar todos los datos de su hoja de vida (Formación académica, laboral, distinciones, financiamientos, premios, publicaciones).

Biografía ✎ 🗑️ 🔒

▼ Empleo (0) ?
+ Agregar empleo
⇅ Ordenar

Aún no se ha agregado ningún empleo [Add employer](#).

▼ Education and qualifications (0) ?
+ Add qualification
+ Agregar educación
⇅ Ordenar

Education lists the organizations where you were educated. [Add education](#) or [add qualification](#).

▼ Invited positions and distinctions (0) ?
+ Add invited position
+ Add distinction
⇅ Ordenar

An invited position is an invited non-employment affiliation. A distinction is an honorary or other award, distinction, or prize. [Add invited position](#) or [add distinction](#).

▼ Membership and service (0) ?
+ Add service
+ Add membership
⇅ Ordenar

Membership is membership in any society or organization. Service is a dedication of time, money, or other resources. [Add membership](#) or [add service](#).

▼ Financiamiento (0) ?
+ Agregar una fuente de financiamiento
⇅ Ordenar

No ha agregado ningún financiamiento [Add funding](#).

▼ Obras (0 of 0) ?
+ Agregar obras
⇅ Ordenar

No ha agregado ninguna obra, [Add works](#).

5.1 DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA

En este apartado usted debe registrar los centros donde ha estudiado, así como mencionar el Departamento o Facultad en la cual pertenece su carrera, el grado o título académico, la URL de la institución educativa y la fecha en que inició y finalizó sus estudios. Además, tiene la oportunidad de decidir si lo hace de conocimiento público, limitado a personas de confianza o privadamente.

The image shows a screenshot of the ORCID profile interface. The main window displays the 'Empleo (1)' section for 'Universidad Especializada de las Américas: Panamá City, Panamá, PA'. Overlaid on this is a modal window titled 'AGREGAR EDUCACIÓN'. The form in the modal window includes the following fields:

- Organization: Universidad Nacional Autónoma de México Coyoacan (Distrito Federal), academic
- Departamento: Facultad de Ciencias Clínicas y Médicas
- Grado/título: Licenciatura en Fisioterapia
- URL: http://www.udelas.ac.pa
- Fecha de inicio: 2002-01-10
- Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual): 2006-11-15
- Mostrar ciudad*: Panamá
- Mostrar estado/región: Panamá
- Mostrar país*: Panamá

Below the modal window, the profile page shows the 'Education and qualifications (1)' section. A green arrow points to the 'Agregar educación' button in this section.

Usted podrá añadir todos los lugares donde ha estudiado; así como ordenarlos cronológicamente.

5.2 DATOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

En este apartado usted debe registrar toda la experiencia laboral, así como mencionar su rol, la URL y la fecha en que inició a trabajar en el lugar. Tiene la oportunidad de decidir si lo hace de conocimiento público, limitado a personas de confianza o privadamente.

The image shows a user interface for managing professional experience. It features a sidebar with navigation options like 'Empleo (0)', 'Education and qualifications', 'Invited positions and distinctions', 'Membership and service (0)', 'Financiamiento (0)', and 'Obras (0 of 0)'. The main content area displays two modal forms: 'EDITAR EMPLEO' and 'AGREGAR EMPLEO'. Both forms include fields for Organization, Departmento, Rol/título, URL, Fecha de inicio, and Fecha de finalización. The 'AGREGAR EMPLEO' form also includes a 'Set visibility' section with options for 'todos', 'personas de confianza', and 'sólo yo'. A green arrow points to the 'Agregar empleo' button in the job list below the forms.

EDITAR EMPLEO

Organization: Universidad Especializada de las Américas
 Departmento: Ciencias Médicas y Clínicas
 Rol/título: Profesor Investigador
 URL: http://www.udelas.ac.pa
 Fecha de inicio: 2010-06-06
 Fecha de finalización: (dejar en blanco si es actual)

AGREGAR EMPLEO

Organization: Universidad Especializada de las Américas
 Departmento: Ciencias Médicas
 Rol/título: Profesor Investigador
 URL: http://www.udelas.ac.pa
 Fecha de inicio: (dejar en blanco si es actual)
 Fecha de finalización: (dejar en blanco si es actual)
 Set visibility: todos, personas de confianza, sólo yo

Empleo (1)

Universidad Especializada de las Américas: Panama City, Panamá, PA
 2010-06-06 hasta la fecha | Profesor Investigador (Ciencias Médicas)
 Employment
 Fuente: Dayris Guevara

Usted podrá añadir todos los lugares donde ha laborado.

5.3 DATOS DE DISTINCIONES

En este apartado usted debe registrar las distinciones que ha logrado a lo largo de su carrera profesional, la organización o institución que le ha honrado con el reconocimiento. Además, tiene la oportunidad de decidir si lo hace de conocimiento público, limitado a personas de confianza o privadamente.

The image shows a sequence of steps in the ORCID interface:

- Invited positions and distinctions (0):** A sidebar menu with options to add invited positions, distinctions, or works.
- ADD DISTINCTION Form:** A modal form with the following fields:
 - Awarding organization:** Universidad Especializada de las Américas, Panama City, Education
 - Departmento:** Facultad de Ciencias Clínicas y Médicas
 - Display organization*:** Universidad Especializada de las Américas Panama
 - Distinction/award:** Puesto de Honor Sigma Lambda
 - Mostrar ciudad*:** Panama City
 - URL:** http://www.udelas.ac.pa
 - Mostrar estado/región:** Panamá
 - Date of distinction/award:** 2006-11-15
 - Mostrar país*:** Panamá
 - Set visibility:** A dropdown menu for privacy settings.
- Privacy Configuration Dialog:** A dialog box titled "¿Quién puede ver esto?" with three options:
 - todos** (represented by a group of people icon)
 - personas de confianza** (represented by a key icon)
 - sólo yo** (represented by a lock icon)
 Below the options is the text: "Más información en la configuración de privacidad".
- Invited positions and distinctions (1):** A list view showing the added distinction:
 - Universidad Especializada de las Américas: Panama City, Panamá, PA
 - 2006-11-15 | Puesto de Honor Sigma Lambda (Facultad de Ciencias Clínicas y Médicas)
 - Distinction
 - Fuente: Dayris Guevara

5.4 DATOS DE AFILIACIONES

En este apartado usted debe registrar las distinciones que ha logrado a lo largo de su carrera profesional, la organización o institución que le ha honrado con el reconocimiento. Además, tiene la oportunidad de decidir si lo hace de conocimiento público, limitado a personas de confianza o privadamente.

The image displays three overlapping screenshots from the ORCID profile management interface:

- Top-left screenshot:** Shows the 'Empleo (1)' section for 'Universidad Especializada de las Américas: Panama City, Panamá, PA'. It lists the position 'Profesor Investigador (Ciencias Médicas)' from 2010-06-06 to the present. The source is 'Dayris Guevara'.
- Top-right screenshot:** Shows the 'ADD MEMBERSHIP' modal form. Fields include:
 - Organization: Universidad Especializada de las Américas, Panama City, Education
 - Departmento: Facultad de Ciencias Clínicas y Médicas
 - Membership type: Presidente de la Asociación de Fisioterapeutas de la UDELAS
 - URL: http://www.udelas.ac.pa
 - Fecha de inicio: 2012-02-02
 - Fecha de finalización: 2014-03-03
 - Mostrar ciudad*: Panama City
 - Mostrar estado/región: Panamá
 - Mostrar país*: Panamá
- Bottom-left screenshot:** Shows the 'Membership and service (1)' section for 'Universidad Especializada de las Américas: Panama City, Panamá, PA'. It lists the position 'Presidente de la Asociación de Fisioterapeutas de la UDELAS (Facultad de Ciencias Médicas y Clínicas)' from 2012-02-02 to 2014-03-03. The source is 'Dayris Guevara'.
- Bottom-right screenshot:** Shows a privacy settings dialog titled '¿Quién puede ver esto?'. It offers three visibility options:
 - todos** (all people)
 - personas de confianza** (trusted people)
 - sólo yo** (only me)
 A link for 'Más información en la configuración de privacidad' is provided at the bottom.

Si requiere editar utilice el lápiz azul

5.5 DATOS DE FINANCIAMIENTO, BECAS, PREMIOS

Aquí puede mencionar datos sobre la financiación de sus proyectos, becas o premios que ha recibido.

AGREGAR UNA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Tipo de financiamiento*

Seleccione un tipo de financiamiento

- Seleccione un tipo de financiamiento
- Adjudicación
- Adjudicación de salario
- Contrato
- Subvención

Agregar el título

Agregar el título traducido

Descripción

Agregar la descripción

Cantidad total del financiamiento

▼ Agregar una cantidad

Fecha de inicio

Año ▼ Mes ▼

Fecha de finalización (Ingresar la fecha aproximada de finalización si está en curso)

AGENCIA DE FINANCIAMIENTO

Nombre mostrado de la agencia de financiamiento*

Nombre del tipo. Seleccionar de la lista para llenar otros car.

Ciudad mostrada de la agencia de financiamiento*

Agregar la ciudad de la agencia de financiamiento

Región mostrada de la agencia de financiamiento

Agregar la región de la agencia de financiamiento

País mostrado de la agencia de financiamiento*

Seleccionar un país

NÚMERO DE SUBVENCIÓN

Número de subvención

Ingresar el número de subvención

URL de subvención

Ingresar el URL de subvención

Relación

AGREGAR UNA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Tipo de financiamiento*

Adjudicación

Sub-tipo de financiamiento

Sub-tipo de financiamiento

Título del proyecto financiado*

Avances modernos de fisioterapia en la UDELAS

Agregar el título traducido

Descripción

los avances en materia fisioterapéutica desarrollado en la Universidad Especializada de las Américas

Cantidad total del financiamiento

AFA ▼ 10,000

Fecha de inicio

2018 ▼ 03 ▼

Fecha de finalización (Ingresar la fecha aproximada de finalización si está en curso)

2019 ▼ 11 ▼

AGENCIA DE FINANCIAMIENTO

Nombre mostrado de la agencia de financiamiento*

Consejo Europeo de Investigación

Ciudad mostrada de la agencia de financiamiento*

Galicia, España

Región mostrada de la agencia de financiamiento

Galicia

País mostrado de la agencia de financiamiento*

España

NÚMERO DE ADJUDICACIÓN

Adjudicación

2018-9356-0022

URL de adjudicación

http://www.eshorizonte2018.es

Relación

Propio Parte de

URL alternativo Agregar otro número de subvención

5.6 DATOS DE PUBLICACIÓN CIENTÍFICA

Los trabajos de investigación se pueden capturar de diferentes formas, desde hacerlo manualmente hasta vincular la cuenta de ORCID a diversas bases de datos, gestores de referencias o mediante el formato BibTex.

- **De forma manual**, se debe llenar el siguiente formato:



AGREGAR TRABAJO ✕

Título *

Sub-título

Tipo de obra *

¿Quién puede ver esto?

Cita

Tipo de cita

Fecha de publicación

Descripción

ID

ID type

URL

Función

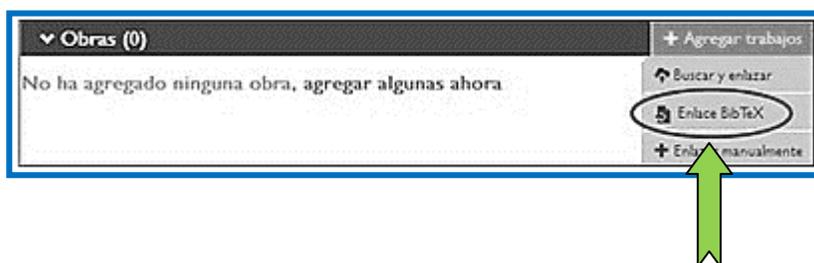
Reconocimiento

La importación de referencias se realiza de la siguiente manera:

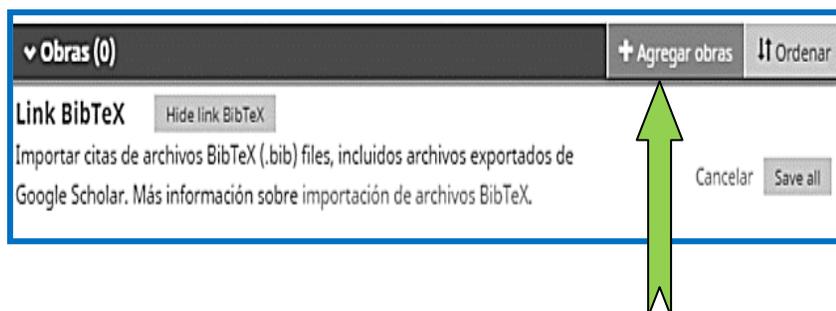
- **Importar referencias desde ficheros BibText (.bib).**

El ORCID permite al autor o investigador importar las referencias bibliográficas desde ficheros BibTeX (.bib) a la información de su perfil, incluyendo los ficheros exportados desde Web of Science, Scopus, Dialnet, Google Scholar, gestores de referencias (Mendeley, EndNote, Zotero, CiteULike, entre otros). Siempre y cuando se muestren la opción de exportar referencias en ese formato.

Una vez que tenga sus referencias bibliográficas en un fichero BibText, seleccione ésta opción:



Las referencias se mostrarán automáticamente.



Podrá agregar todas sus publicaciones.

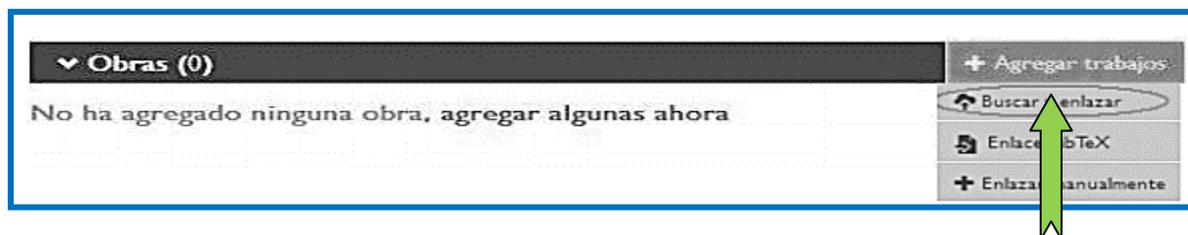
Para importar las referencias bibliográficas de sus publicaciones desde **Web of Science** a través de ResearcherID, tiene dos formas de hacerlo:

- Desde el perfil en ORCID
- Desde el perfil en ResearcherID.

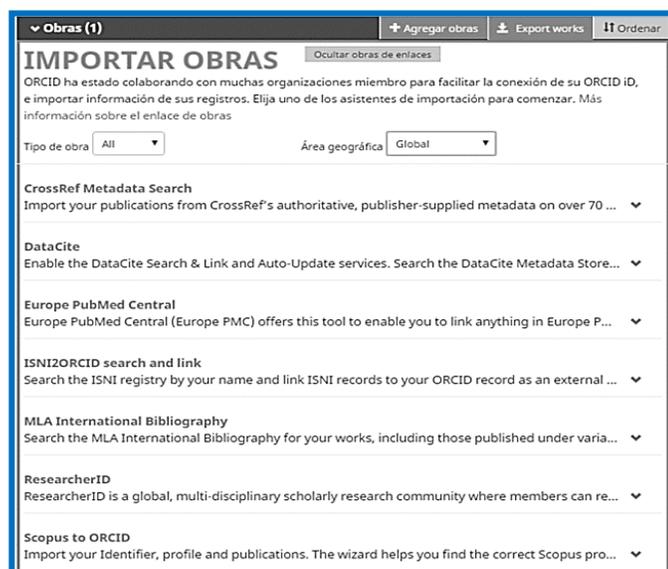
La comunicación de estos sistemas reconoce la exportación en ambos sentidos.

- **Importar referencias bibliográficas (Obras) en ResearcherID a ORCID:**

Para importar sus publicaciones desde Web of Science a través de ResearcherID, debe acceder desde el perfil en ORCID a la opción **Obras** y se selecciona *Agregar trabajos* y la opción *Buscar y enlazar*.



En la lista de fuentes para importar referencias, se selecciona *ResearcherID*.



Es necesario que usted autorice a la base de datos a conectarse con nuestro registro ORCID.



Para incluir las publicaciones de forma automática en ORCID, debe tener un perfil en ResearcherID y haber incluido sus publicaciones. El ResearcherID nos solicitará que nos identifiquemos.

Si usted no ha vinculado el perfil de ResearcherID con su cuenta ORCID, le preguntará si desea asociar ambas cuentas.



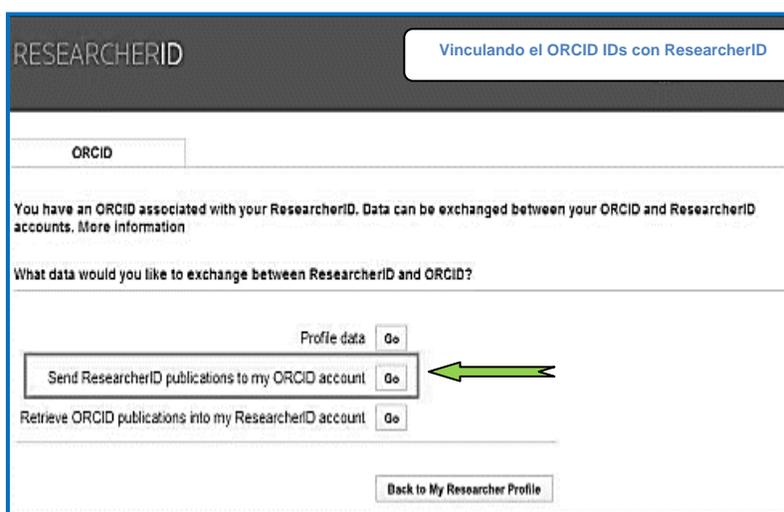
RESEARCHERID Vinculando el ORCID IDs con ResearcherID

ORCID

You currently do not have an ORCID record associated with your ResearcherID account. Do you want to associate the ORCID record 0000-0003-4508-1150 with your ResearcherID account?

Yes No

A continuación, le pregunta qué datos de la cuenta de ResearcherID desea intercambiar con ORCID.



RESEARCHERID Vinculando el ORCID IDs con ResearcherID

ORCID

You have an ORCID associated with your ResearcherID. Data can be exchanged between your ORCID and ResearcherID accounts. [More information](#)

What data would you like to exchange between ResearcherID and ORCID?

Profile data Go

Send ResearcherID publications to my ORCID account Go ←

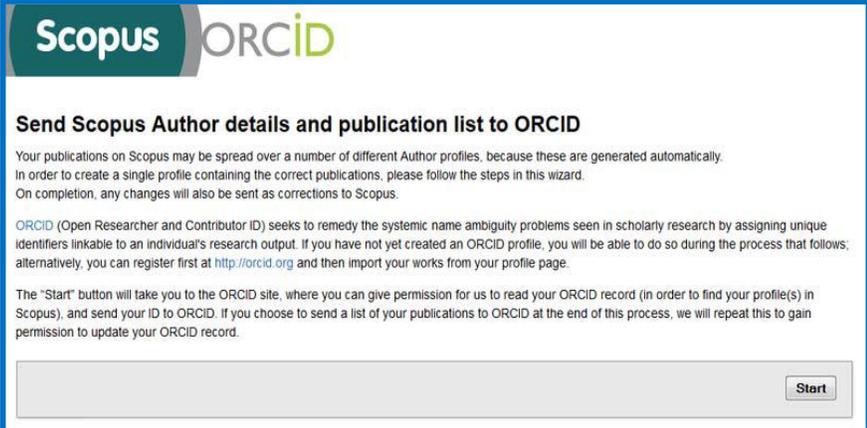
Retrieve ORCID publications into my ResearcherID account Go

[Back to My Researcher Profile](#)

Para importar las publicaciones de ResearcherID al ORCID seleccione “**Send ResearcherID publications to my ORCID account**”. Luego le mostrará un listado de publicaciones para seleccionar, escoja las que le interesan y luego “**Send**”.

- **Importar obras desde Scopus**

Al ingresar en <http://www.scopus.com/home.url>, encontrará a la derecha la palabra ORCID



Scopus ORCID

Send Scopus Author details and publication list to ORCID

Your publications on Scopus may be spread over a number of different Author profiles, because these are generated automatically. In order to create a single profile containing the correct publications, please follow the steps in this wizard. On completion, any changes will also be sent as corrections to Scopus.

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) seeks to remedy the systemic name ambiguity problems seen in scholarly research by assigning unique identifiers linkable to an individual's research output. If you have not yet created an ORCID profile, you will be able to do so during the process that follows; alternatively, you can register first at <http://orcid.org> and then import your works from your profile page.

The "Start" button will take you to the ORCID site, where you can give permission for us to read your ORCID record (in order to find your profile(s) in Scopus), and send your ID to ORCID. If you choose to send a list of your publications to ORCID at the end of this process, we will repeat this to gain permission to update your ORCID record.

Start

clic en "Start"



ORCID
Connecting Research and Researchers

CONNECTING Scopus To ORCID WITH YOUR ORCID RECORD

Scopus to ORCID
has asked for the following access to your ORCID Record

Add an external identifier to your ORCID Record

Read limited info from your ORCID Record

This application will not be able to see your ORCID password, or other private info in your ORCID Record

Deny Authorize

Autorizar

Inmediatamente siga los seis pasos siguientes:

1. Escoja el perfil o perfiles de autor en Scopus.



2. Seleccione, el nombre preferido para el perfil en Scopus.

3. Revise las publicaciones que desea transferir a ORCID. Segregue las publicaciones en las que usted no es el autor.

Document Title	Author(s)	Date	Source Title
El estrés asociado al teletrabajo: repercusiones en la salud mental View in Scopus	Guevara Arosemena, D.A	2019	Academy 32 (1), pp.198

4. Revisar el perfil

Document Title	Author(s)	Date
El estrés asociado al teletrabajo: repercusiones en la salud mental View in Scopus	Guevara Arosemena, D.A	2019

5.- Registre su dirección de correo electrónico para enviar el Author ID de Scopus a ORCID.

1 | Select profiles > 2 | Select profile name > 3 | Review publications > 4 | Review profile > **5 | Send Autor ID** > 6 | Send publications

Send the Scopus ID to ORCID

Thank you for checking your profile. Your Scopus ID is now ready to be sent to ORCID.

E-mail*
Please enter your institutional or professional email address (e.g. name@university.edu).

Confirm E-mail*

back | **Send Author ID**

6. Confirme el envío de publicaciones a ORCID.

Scopus | ORCID

1 | Select profiles > 2 | Select profile name > 3 | Review publications > 4 | Review profile > 5 | Send Author ID > **6 | Send Publications**

Scopus Author ID submitted

Your Author ID has been sent to ORCID. However, before we can send your publication list we must ask your permission. If you wish to send your list of publications to ORCID, please continue to the next step. Alternatively you can return to ORCID.

return to ORCID | **Send my publication list**

La lista de publicaciones importadas desde Scopus aparecerá inmediatamente en el registro de ORCID.

También puede generar su Código QR

PARA INVESTIGADORES | PARA ORGANIZACIONES | QUIÉNES SOMOS | AYUDA

Mostrar su iD en otros sitios

Vista de impresión de registro público

Obtenga un código QR para su iD

Your ORCID iD QR Code

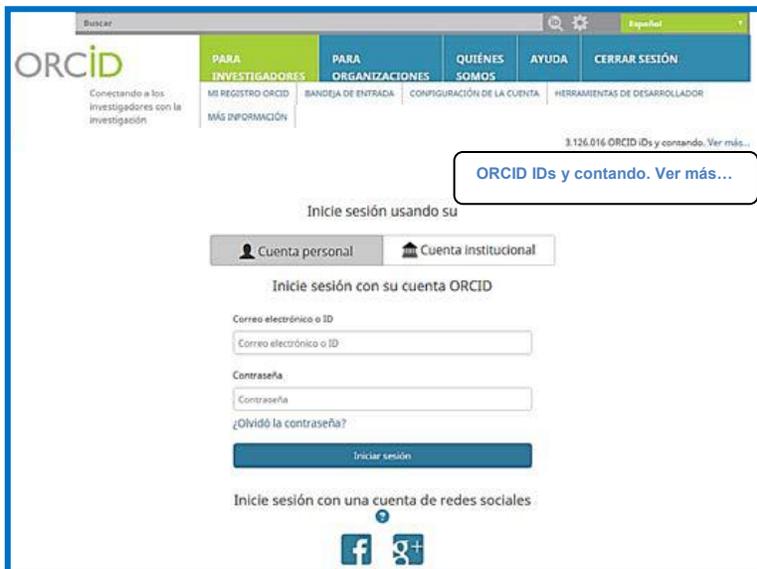
A QR Code is a machine-readable graphic that contains information, typically a website URL. Your ORCID ID QR Code is unique to you, and it represents your ORCID ID. Anyone who scans it with a QR Code reader such as a mobile phone, will be sent to your public ORCID record.

Download your ORCID ID QR Code and display it on posters, presentations, stickers, business cards -- anywhere you want your ORCID ID to be found!



Click to download your QR code

Una vez usted haya creado su cuenta personalizada en el ORCID, puede entrar a ella cada vez que lo requiera mediante su correo y contraseña de acceso.



Si requiere colaboración para utilizar el ORCID o necesita alguna asesoría, puede contactarnos por correo electrónico a yisela.arrocha@udelas.ac.pa o llamarnos al +5073151825